

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS Código: SDS-CON-FT-014 V.3	Elaborado por: Jairo Armando Moreno Revisado y Aprobado por: Andrea Pedroza Molina	
--	--	---	---

DESPACHO – SUBDIRECCIÓN – DIRECCIÓN U OFICINA: OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES	CONTRATO No. 1467213	PERIODO DEL CONTRATO:
		Fecha de Inicio: Marzo 30 de 2020
		Fecha de Terminación: Agosto 29 de 2020
ENTIDAD CONTRATANTE: FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD		PLAZO DE EJECUCIÓN: 5 meses
CONTRATISTA: CARLOS ARTURO BETANCOURT GONZÁLEZ		PRÓRROGA:
		Fecha de Inicio:
		Fecha de Terminación:
SUPERVISOR (Nombre y cargo): KAREN CÁRDENAS SANTANA Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones		SUSPENSIÓN:
		Fecha de Inicio:
		Fecha de Terminación:
		PERIODO DEL INFORME: 01/05/2020 AL 30/05/2020
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios como tecnólogo en la Oficina Asesora de Comunicaciones de la Secretaría Distrital de Salud dirigidos a realizar el diseño y la diagramación de las piezas de comunicación requeridas conforme a las necesidades identificadas en la entidad y lineamientos institucionales.		

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$ 16.610.500
VALOR ADICIÓN:	\$
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA:	\$ 3.432.837
VALOR A PAGAR EN EL PRESENTE PERIODO DEL INFORME:	\$ 3.322.100
SALDO POR EJECUTAR:	\$ 9.855.563

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL		
OBLIGACIONES (Las estipuladas en la minuta del contrato)	AVANCE ACTIVIDADES (Desarrolladas en el periodo objeto del informe - referente a la obligación)	EVIDENCIAS O SOPORTE (Con respecto a la actividad desarrollada y donde reposan)
1. Apoyar la realización del diseño y diagramación de piezas gráficas de comunicación para las campañas o acciones de comunicación definidas en la Oficina Asesora de Comunicaciones de la Secretaría Distrital de Salud, en respuesta a necesidades de la Entidad, de conformidad con el Manual de Imagen Distrital vigente y las instrucciones suministradas por la supervisión del contrato.	• Diseño Avisos Alerta Naranja para redes sociales: Facebook, Twitter e Instagram	Ubicación/ Equipo Brayan Tavera/ Carpeta SDS/ Mayo 2020CB/ Oficina Asesora de Comunicaciones/ 21 piezas
	• Diseño Avisos Alerta! para App	9 piezas
	• Diseño Aviso Botar el Tapabocas para correo interno y video para pantallas	2 piezas 4 piezas
	• Diseño Camisa SDS	17 piezas
	• Diseño Chaqueta SDS	4 piezas
	• Diseño aviso de Condolencias para correo interno	1 pieza



**ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.**
SECRETARÍA DE SALUD

**SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL
INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES
ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA
SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN
SDS – FFDS
Código: SDS-CON-FT-014 V.3**

Elaborado por: Jairo
Armando Moreno
Revisado y Aprobado
por: Andrea Pedroza
Molina



	<ul style="list-style-type: none"> • Diseño aviso Corabastos para redes sociales: Twitter e Instagram • Diseño Aviso Día de La Enfermería • Adaptación aviso Día de la Familia para pantallas, correo interno y fondo de computadores • Diseño Aviso Día de la Madre para pantallas, correo interno • Diseño Logros SDS para twitter • Diseño Mensaje Médicos para redes sociales: Facebook, Twitter e Instagram • Diseño Aviso Mensajes Taxistas • Diseño Avisos Pontelo Bien! • Diseño para Portada PPT • Diseño Avisos Procedimientos NO Autorizados para twitter • Diseño Avisos: Si NO Uso El Tapabocas para redes sociales, facebook, twitter e instagram • Diseño Avisos Uso Obligatorio Tapabocas para redes sociales y pantallas • Videos Historias para Instagram • Videos Lavado de Manos-Uso de Gel Antibacterial-Uso de Tapabocas para pantallas SDS • Diseño Invitación Primer seminario de la Red Distrital de Laboratorios Universitarios para Diagnóstico de COVID-19 • Diseño Aviso para redes: Acciones para prevenir el Covid 19 en estaciones de policía, cárceles y URI 	<p>2 piezas</p> <p>1 piezas</p> <p>4 piezas</p> <p>3 piezas</p> <p>10 piezas</p> <p>48 piezas</p> <p>3 piezas</p> <p>4 piezas</p> <p>8 piezas</p> <p>4 piezas</p> <p>13 piezas</p> <p>2 piezas + 1 video</p> <p>3 videos</p> <p>3 videos</p> <p>1 pieza</p> <p>2 piezas</p>
2. Apoyar la verificación de la correcta aplicación de la imagen institucional en	<ul style="list-style-type: none"> • No se realizaron actividades relacionadas en este periodo. 	

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	<p align="center">SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS Código: SDS-CON-FT-014 V.3</p>	<p>Elaborado por: Jairo Armando Moreno Revisado y Aprobado por: Andrea Pedroza Molina</p>	
---	--	---	---

piezas gráficas de comunicación, y hacer las observaciones y ajustes a que haya lugar, conforme a solicitudes recibidas en la Oficina Asesora de Comunicaciones de la Secretaría Distrital de Salud.		
3. Apoyar la producción de las piezas gráficas y productos editoriales que requieran impresión, según instrucciones de la supervisión del contrato.	<ul style="list-style-type: none"> No se realizaron actividades relacionadas en este periodo. 	
4. Mantener actualizado y ordenado el archivo de las piezas gráficas de comunicación con los trabajos realizados, para que puedan ser de fácil y permanente consulta por la Oficina Asesora de Comunicaciones de la SDS.	<ul style="list-style-type: none"> Se actualizó el archivo de piezas graficas 	Ubicación/ Equipo Brayan Tavera/ Carpeta SDS/ Mayo 2020CB/ Oficina Asesora de Comunicaciones/
5. Realizar el reporte mensual del plan operativo de la Oficina Asesora de Comunicaciones en cuanto a los temas asignados y según las instrucciones entregadas por la supervisión del contrato, y desarrollar las acciones designadas al proceso relacionadas con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó el POA de Abril 	Ubicación/ Equipo Brayan Tavera/ Carpeta SDS/ Mayo 2020CB/ Oficina Asesora de Comunicaciones/
6. Realizar, en los términos indicados por la supervisión, las demás actividades asignadas que sean pertinentes para el adecuado desarrollo del objeto contractual.	<ul style="list-style-type: none"> Monitoreo el día 11 y 26 de mayo 	

ESTADO TEMAS PENDIENTES DE TRÁMITE

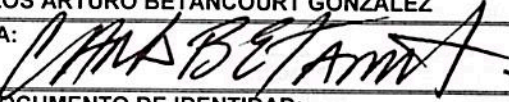
Si es el último informe de ejecución, relacione el estado de los temas que le fueron asignados y que a la fecha se encuentren pendientes de trámite, indicando por qué no se han desarrollado:

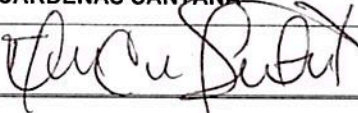
DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las asignaciones realizadas, efectivamente desarrolladas en el periodo indicado en el mismo, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

INFORMACIÓN PAGOS SEGURIDAD SOCIAL

APORTES EN SALUD		APORTES EN PENSIÓN		APORTES RIESGOS LABORALES	
Empresa:	FAMISANAR	Empresa:	COLPENSIONES	Empresa:	SURA
Suma cancelada:	\$ 168.000	Suma cancelada:	\$ 216.000	Suma cancelada:	\$ 7.100
No Planilla:	9405952249	No Planilla:	9405952249	No Planilla:	9405952249
Mes(es) cancelado(s):	ABRIL	Mes(es) cancelado(s):	ABRIL	Mes(es) cancelado(s):	ABRIL

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS Código: SDS-CON-FT-014 V.3	Elaborado por: Jairo Armando Moreno Revisado y Aprobado por: Andrea Pedroza Molina	
---	---	---	---

EN CASO DE INFORME FINAL DE EJECUCIÓN			
Relación de usuario y clave de acceso al equipo de cómputo:		Relación de usuarios y clave de acceso a los sistemas de información (SICAF, CORDIS, SICAPITAL, SIAS, SIRC, SIDBA, SIPROJ, ETC.), si aplica a sus actividades:	Relación y entrega de archivos físicos y back up de información de archivos digitales, resultado de su gestión. (por favor indicar nombres, cantidades y ubicación):
CONTRATISTA	NOMBRES Y APELLIDOS: CARLOS ARTURO BETANCOURT GONZÁLEZ		
	FIRMA: 		
	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 79.489.738		

INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO – CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO	
Que, de conformidad con el informe de actividades presentado para el periodo indicado en el mismo, el supervisor da cuenta del cumplimiento de las actividades específicas, obligaciones del contratista desarrolladas de acuerdo con el objeto contractual, las cuales fueron descritas en el informe, y según el periodo de ejecución reportado. Acreditando un cumplimiento hasta la fecha de reporte del <u>41</u> % de ejecución del contrato.	OTRAS OBSERVACIONES: 
SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO: KAREN CÁRDENAS SANTANA
	FIRMA: 
REVISÓ	NOMBRE Y APELLIDO: ANDREA CORREDOR AVELLANEDA
	FIRMA: Andrea Corredor A.

Anexo: Comprobantes de pago de aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud y Pensión. En caso de informe final correspondiente al último periodo de cobro, deberá anexarse el formato vigente de Control Documental Entrega de Actividades y Bienes a Cargo.

* Para el cálculo del % de ejecución del contrato se deben tener en cuenta las adiciones.

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENIA e ICBF
CC 79489738		BETANCOURT GONZALEZ CARLOS ARTURO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera 114 #148-65 Int. 10 Apto 603	BOGOTA BOGOTA D.E.	4764369	SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo	Salud	Pago	Clave	Planilla	Tipo	Limite	Fecha	Pago	Valor
2020-04		619897303	9405952249		I	2020/05/12	2020/05/08	BANCO AV VILLAS	\$526,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	
Sucursal PRINCIPAL (3 Afiliados)																							
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (3 Afiliados)																							
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (3 Afiliados)																							
1	CC 79489738	BETANCOURT CARLOS	25 14	30	\$1,350,000	\$216,000	EPS017	30	\$1,350,000	\$168,800	CCF74	30	\$1,350,000	\$8,100		30	\$1,350,000	\$7,100			\$0	\$0	
2	TI 1031645811	BETANCOURT JOAN		0	\$0	\$0	EPS017	30	\$0	\$30,800		0	\$0	\$0	\$0	0	\$0	\$0			\$0	\$0	
3	CC 52032568	BETANCOURT SANDRA		0	\$0	\$0	EPS017	30	\$0	\$95,400		0	\$0	\$0	\$0	* 0	\$0	\$0			\$0	\$0	
Total Afiliados(3)					\$1,350,000	\$216,000			\$1,350,000	\$295,000			\$1,350,000	\$8,100			\$1,350,000	\$7,100			\$0	\$0	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 7948738		BETANCOURT GONZALEZ CARLOS ARTURO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera 114 #148 65 Int. 10 Actio 603	BOGOTÁ BOGOTÁ D. E.	4764369	SI	

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2020-04	2020-04	61987303	9405952249	1	2020-05/12	2020/05/08	BANCO AV VILLAS	0	\$526,200

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO		CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$216,000	\$0	\$0	\$216,000
COLPENSIONES		25-14	900,336,004	7	1	\$216,000	\$0	\$0	\$216,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$7,100	\$0	\$0	\$7,100
ARL SURA		14-11	890,903,790	5	1	\$7,100	\$0	\$0	\$7,100
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$8,100	\$0	\$0	\$8,100
COMPENSAR		CCF24	860,066,942	7	1	\$8,100	\$0	\$0	\$8,100
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)					3	\$295,000	\$0	\$0	\$295,000
FAMISANAR		EPS017	830,003,564	7	3	\$295,000	\$0	\$0	\$295,000
TOTAL					1	\$526,200	\$0	\$0	\$526,200